

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для русскоязычных пациентов, направляющих запрос на предварительную оценку стоматологического лечения в Баку

Организация: Implantium Dental Esthetic Clinic MMC

Статус: итоговая версия для публикации

Версия: 1.0 от 10.08.2026

Язык публикации: русский

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика объясняет, как Implantium Dental Esthetic Clinic MMC (далее — «Клиника», «мы») получает, использует, хранит, защищает и удаляет персональные данные лиц, которые обращаются за предварительной оценкой стоматологического лечения, планированием визита или иной информацией об услугах Клиники.

1.2. Полное зарегистрированное наименование Клиники: “IMPLANTIUM DENTAL ESTHETIC CLINIC” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti. VÖEN: 1308652301. Юридический адрес: Азербайджанская Республика, AZ1122, г. Баку, Ясамальский район, проспект Гасан-бека Зардаби, 142В. Лицензия Министерства экономики Азербайджанской Республики № EL-577/2024 от 16 июля 2024 года.

1.3. Политика применяется к данным, полученным через сайт, WhatsApp Business, переписку с Шамилем Ахмедовым — работником Клиники, осуществляющим приём обращений и координацию, — а также с врачами и иными уполномоченными сотрудниками Клиники. После записи Политика применяется также к данным, связанным с организацией приёмов.

1.4. Направление материалов для предварительной оценки добровольно. Если пациент не предоставляет необходимые сведения, врач может быть не в состоянии подготовить содержательную предварительную оценку.

1.5. Настоящая Политика не заменяет информированное согласие на медицинское вмешательство и не регулирует публикацию фотографий результатов лечения; для этих целей требуются отдельные документы.

2. Кто отвечает за данные

2.1. Владелец и контролёром полученных данных является “IMPLANTIUM DENTAL ESTHETIC CLINIC” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti, VÖEN 1308652301.

2.2. Шамиль Ахмедов является работником Клиники. Он принимает первичные обращения через официальный WhatsApp Business Клиники, проверяет комплектность материалов, координирует их рассмотрение врачами, участвует в первичном рассмотрении по своему профилю и сообщает пациенту организационную информацию. Он не использует данные в собственных целях.

2.3. К данным получают доступ только лица, которым это необходимо для заявленной цели: Шамиль Ахмедов, Айнур Мусаева, при необходимости — иные профильные врачи Клиники, а также уполномоченный переводчик или иной сотрудник, связанный обязательством соблюдать конфиденциальность.

2.4. Контакты для вопросов и реализации прав: e-mail implantium.az@gmail.com; телефон/WhatsApp Business +994 50 387 70 97. VÖEN: 1308652301.

3. Какие данные мы можем получить

- контактные и идентификационные сведения: имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты и предпочитаемый язык общения;
- демографические сведения, если они нужны врачу и предоставлены пациентом: возраст или дата рождения, страна проживания;
- содержание обращения и переписки, сведения о желаемых сроках поездки и доступности для приёмов;
- медицинские данные специальной категории: жалобы, анамнез, сведения о заболеваниях, аллергиях и лекарствах, ранее поставленные диагнозы, планы и результаты лечения;
- медицинские материалы: фотографии полости рта и лица, рентгеновские снимки, КТ/СВСТ, выписки, заключения, направления, назначения, лабораторные и иные документы, добровольно направленные пациентом;
- технические данные сайта, которые автоматически формируются сервером или провайдером хостинга, например IP-адрес, дата и время запроса, тип браузера и журнал безопасности;
- свидетельство о согласии: версия текстов, дата и время подтверждения, идентификатор канала и сообщение пациента.

Мы просим не направлять документы, которые не относятся к стоматологическому запросу, а также по возможности закрывать лишние идентификаторы, финансовые сведения и данные третьих лиц.

4. Цели обработки

- принять и уточнить запрос пациента;
- передать материалы Шамилю Ахмедову и подходящим врачам Клиники, а при необходимости — другим профильным специалистам;

- подготовить предварительное мнение о возможных вариантах лечения, ориентировочной стоимости и сроках;
- связаться с пациентом, ответить на вопросы и согласовать дальнейшие шаги;
- при решении пациента приехать — предварительно спланировать и зарезервировать индивидуальный график приёмов;
- обеспечить информационную безопасность, подтвердить получение согласия, рассматривать обращения и защищать законные права Клиники и пациента;
- исполнять обязанности, установленные применимым законодательством.

Данные, полученные для предварительной оценки, не используются для рекламы или массовых рассылок без отдельного добровольного согласия.

5. Основания и принципы обработки

5.1. Для медицинских материалов и иных чувствительных данных основным основанием является явное согласие пациента, выраженное до их отправки способом, позволяющим подтвердить содержание согласия и личность отправителя.

5.2. Мы обрабатываем только данные, необходимые для заранее заявленных целей, ограничиваем доступ, стремимся поддерживать точность данных и прекращаем хранение, когда цель достигнута и отсутствует иное законное основание.

5.3. Согласие можно отозвать. Отзыв не делает неправомерными действия, выполненные до его получения, и не отменяет хранение, обязательное по закону или необходимое для защиты прав в установленный срок.

6. Предварительная медицинская оценка

6.1. Материалы дистанционно рассматривают врачи Клиники. Они могут запросить дополнительные снимки или сведения либо сообщить, что дистанционная оценка недостаточна.

6.2. Предварительная оценка не является окончательным диагнозом, планом лечения, гарантией результата или публичной офертой. Окончательные решения принимаются после очного осмотра, необходимой диагностики и оформления медицинских документов в Клинике.

6.3. Канал предварительных обращений не предназначен для неотложной помощи. При острой боли, кровотечении, выраженном отёке, затруднении дыхания или иной экстренной ситуации следует немедленно обратиться за местной медицинской помощью.

7. Кому могут быть доступны данные

- Шамилю Ахмедову — работнику Клиники, принимающему обращения и осуществляющему координацию, — для приёма запроса, первичного рассмотрения по своему профилю и организации связи;

- Айнур Мусаевой и другим профильным врачам Клиники — для рассмотрения материалов в пределах их специализации;
- другим врачам и сотрудникам Клиники — только если их участие необходимо для оценки конкретного случая, перевода или организации лечения;
- поставщикам выбранного канала связи, хостинга, резервного копирования или медицинской информационной системы — в объёме, технически необходимом для предоставления услуги и при наличии надлежащих условий конфиденциальности;
- государственным органам, суду или иным лицам — только когда раскрытие требуется применимым законом либо необходимо для защиты жизненно важных интересов человека.

Мы не продаём персональные данные и не публикуем медицинские материалы. Использование клинических фотографий в рекламе, на сайте или в социальных сетях допускается только на основании отдельного согласия на публикацию.

8. Международная передача и сторонние каналы

8.1. Пациент может находиться в Израиле или другой стране, а Клиника и врачи находятся в Азербайджане. Отправка материалов в Клинику и последующий доступ уполномоченных лиц в Баку означают международную (трансграничную) передачу данных.

8.2. Для передачи медицинских материалов используется официальный WhatsApp Business по номеру +994 50 387 70 97. Поставщик сервиса может технически обрабатывать данные и метаданные по собственным условиям и с использованием инфраструктуры в других странах. Если Клиника подключит CRM, облачное хранилище или иную интеграцию, сведения о поставщиках и условиях обработки должны быть отражены в актуальной версии Политики.

8.3. Пациент до отправки получает информацию о стране назначения, категории получателей, цели и используемом канале и отдельно подтверждает согласие на такую передачу.

8.4. Клиника ограничивает последующую передачу данных и требует от получателей использовать их только для согласованной цели и обеспечивать надлежащую защиту.

9. Сроки хранения и удаление

9.1. Если пациент не записался и не начал лечение, первичный запрос, переписка, медицинские материалы и техническое подтверждение согласия хранятся 90 календарных дней после последнего содержательного контакта, после чего удаляются, если пациент не попросил удалить их раньше и отсутствует законное основание для более длительного хранения.

9.2. Если пациент записался или начал лечение, сведения, включённые в медицинскую документацию, хранятся в течение срока, установленного применимым законодательством и обязательными правилами ведения медицинской документации.

9.3. Свидетельство согласия и минимально необходимая переписка входят в указанный 90-дневный срок. Более длительное хранение допускается только при наличии обязанности по закону или необходимости защиты прав в рамках конкретного спора или обращения.

9.4. Удаление из рабочих устройств выполняется без необоснованной задержки; удаление из защищённых резервных копий может завершаться по циклу их перезаписи, при этом данные не возвращаются в обычное использование.

10. Защита данных

Клиника применяет организационные и технические меры, соразмерные чувствительности медицинских данных: ограничивает доступ по принципу необходимости, использует защищённые учётные записи и устройства, обеспечивает конфиденциальность работников, контролирует копирование и передачу материалов и принимает меры реагирования на инциденты.

Ни один интернет-канал не может считаться абсолютно безопасным. При выборе способа отправки пациенту следует использовать личное защищённое устройство и не пересылать материалы через общедоступные чаты или чужие аккаунты.

11. Права пациента

- получить информацию о том, какие данные и для каких целей обрабатываются;
- запросить доступ к своим данным и, когда применимо, копию;
- попросить исправить неточные или неполные сведения;
- отозвать согласие и потребовать прекращения обработки;
- попросить удалить данные, если отсутствует обязательное или иное законное основание для хранения;
- возразить против использования данных в целях, не связанных с первоначальным запросом;
- обратиться в компетентный орган или суд, если пациент считает, что его права нарушены.

Для защиты от неправомерного раскрытия Клиника вправе разумно проверить личность заявителя и уточнить объём запроса. Ответ направляется через подтверждённый контактный канал.

12. Несовершеннолетние и представители

Если пациент не может самостоятельно дать действительное согласие, материалы направляет его родитель, опекун или иной законный представитель. Клиника вправе запросить подтверждение полномочий. Несовершеннолетним не следует самостоятельно отправлять медицинские материалы через сайт или мессенджер.

13. Сторонние сайты и социальные сети

Сайт может содержать ссылки на Instagram, карты и иные внешние ресурсы. Переход по такой ссылке регулируется правилами соответствующей платформы. Настоящая Политика не описывает независимую обработку данных этими платформами.

14. Изменения Политики

Актуальная версия публикуется на сайте с номером версии и датой. Существенные изменения, затрагивающие уже полученные медицинские материалы или цели их использования, применяются только при наличии надлежащего основания и, когда требуется, нового согласия.

15. Контакты

Implantium Dental Esthetic Clinic MMC

Полное зарегистрированное наименование: "IMPLANTIUM DENTAL ESTHETIC CLİNIC" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti
VÖEN: 1308652301

Юридический адрес: Азербайджанская Республика, AZ1122, г. Баку, Ясамальский район, проспект Гасан-бека Зардаби, 142В

Телефон/WhatsApp Business: +994 50 387 70 97

E-mail по вопросам персональных данных: implantium.az@gmail.com

Правовые источники, учтённые при подготовке Политики

- Закон Азербайджанской Республики «О персональных данных» № 998-IIIQ
- Правила Израиля о передаче данных за рубеж, 5761-2001
- Разъяснение Израиля о статье 3 правил трансграничной передачи
- Руководство по поправке № 13 к Закону Израиля о защите частной жизни
- Разъяснение Израиля о согласии (2026)